

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๗๖๐๖๐๐๔๙๑๒๖๗	นายเสน่ห์ พูลชื่น	จัดจ้างยามเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	๔,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๗	๐๐๒/๒๕๖๘	
๒	๓๗๖๐๕๐๐๓๘๘๘๘๘	นายบุญเดือน จิตศิริ	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๒,๖๙๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๗	๐๐๓/๒๕๖๘	
๓		หจก.เพื่อลูง	ป้ายไวเนล ๒ ป้าย	๑,๔๐๐.๐๐	๒๑-ต.ค.-๖๗	๐๑๙/๒๕๖๘	
๔	๓๗๖๐๖๐๐๔๙๑๒๖๗	นายเสน่ห์ พูลชื่น	จัดจ้างยามเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๔,๐๐๐.๐๐	๓๑-ต.ค.-๖๗	๐๒๔/๒๕๖๘	
๕	๓๗๖๐๕๐๐๓๘๘๘๘๘	นายบุญเดือน จิตศิริ	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒,๖๑๐.๐๐	๓๑-ต.ค.-๖๗	๐๒๕/๒๕๖๘	
๖		หจก.ยางบริการ ๒	ปะยางรถขยะ ทะเบียน ๘๑-๔๐๖๙	๑๕๐.๐๐	๑๓-พ.ย.-๖๗	๐๓๙/๒๕๖๘	
๗		นางสาวมนฤดี ศรีเสม	อาหารประชุมสภา สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑	๘๔๐.๐๐	๑๙-พ.ย.-๖๗	๐๔๓/๒๕๖๘	
๘		บริษัท ทีฮาร์ดแวร์ฯ	วัสดุก่อสร้าง ๑ รายการ	๕๕๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๗	๐๔๖/๒๕๖๘	
๙		เจ เจ ก๊อปปี แอนด์ คอม	ถ่ายเอกสารแผน	๒,๒๐๘.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๘	๐๔๗/๒๕๖๘	
๑๐		ร้านกัลยาวิดีผ้าฆ่ามัน	ธงชาติ ๕ ผืน	๓,๒๕๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๘	๐๔๘/๒๕๖๘	
๑๑		นางสาวมนฤดี ศรีเสม	จ้างเหมาจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๘๔๐.๐๐	๒๖-พ.ย.-๖๗	๐๔๙/๒๕๖๘	
๑๒		ร้านพลอย ๑๐๘-๑๐๐๙	ตรายาง จำนวน ๔ อัน	๔๘๐.๐๐	๒๖-พ.ย.-๖๗	๐๕๐/๒๕๖๘	
๑๓		นายเสน่ห์ พูลชื่น	จัดจ้างยามเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๐๐๐.๐๐	๒๙-พ.ย.-๖๗	๐๕๔/๒๕๖๘	
๑๔		บริษัทเพชรชมพูพันธ์	วัสดุก่อสร้าง ๒ รายการ	๓,๙๔๕.๐๐	๒-ธ.ค.-๖๗	๐๖๑/๒๕๖๘	
๑๕		นายสนธยา รักษาควร	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๑ รายการ	๗๐๐.๐๐	๒-ธ.ค.-๖๗	๐๖๒/๒๕๖๘	
๑๖		นายเสน่ห์ พูลชื่น	จัดจ้างยามเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๔,๐๐๐.๐๐	๒๗-ธ.ค.-๖๗	๐๗๙/๒๕๖๘	
๑๗		นายเสน่ห์ พูลชื่น	จัดจ้างยามเดือน มกราคม ๒๕๖๘	๔,๐๐๐.๐๐	๒๗-ธ.ค.-๖๗	๐๗๙/๒๕๖๘	
๑๘							
รวมทั้งสิ้น				๓๙,๖๖๓.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓